

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2451

Metsäpirtin käyttövuorojen myöntäminen vuodelle 2025

Tuusulan nuorisolautakunta on päättänyt kokouksessaan 9.12.2011 § 45 Tuusulan kunnan leirikeskus Metsäpirtin varauskäytännöstä.

Käyttövuorot on kohdennettu siten, että Metsäpirtti olisi mahdollisimman kattavasti tuusulalaisten lasten- ja nuorten kasvatustyötä tekevien ryhmien käytössä. Metsäpirtin käyttövuorot vuodelle 2025 olivat haettavissa ajalla 1.-30.11.2024 välisenä aikana sähköisesti Timmi-tilavarausohjelmassa.

Metsäpirtin vastuunohjaaja on valmistellut esityksen Metsäpirtin käyttövuorojen myöntämisestä liitteen mukaisesti. Käyttövuorojen myöntämisessä on noudatettu sääntöjen mukaista ensisijaisuutta.

Metsäpirtin käyttäjäryhmät [ensisijaisuus]

1. Tuusulan kunnan vapaa-aikapalveluiden, koulujen ja päiväkotien oma käyttö. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
2. Tuusulalaiset seurat ja yhdistykset. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
3. Ulkopaikkakuntalaiset koulut, oppilaitokset ja järjestöt. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.
4. Yksitystilaisuudet, häät, merkkipäivät, tms.
5. Yrityskäyttö.

Käyttövuoropäätöksen jälkeen jäljelle jääneitä vuoroja voi hakea kuluvan vuoden aikana sähköisesti Timmi-tilavarausohjelmassa.

Liitteet:

1 Metsäpirtin käyttövuorot 2025_liite.pdf

Päätöksen peruste

Kasvatus- ja sivistystoimen toimintasääntö 1.1.2024

Päätös

Päätän myöntää Metsäpirtin käyttövuorot liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Hinnittelussa noudatetaan lautakunnan vahvistamaa käyttöhinnastoa.

Yhdistykset, joiden kotipaikka ei ole rekisteröity Tuusulaan ja jotka ovat hakeneet tilaa tuusulalaisen seuran hinnalla, veloitetaan toimittamaan selvitys toiminnan luonteesta ja yhdistyksen kotipaikasta.

Tiedoksi

hakijat, vapaa-aikapalvelut, tilahallintosihteeri, puhtauspalvelupäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Allekirjoitus

Risto Kanerva, vapaa-aikapalvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.